



**Rectorat**

**Direction des Examens et  
Concours**

tél : 02.40.37.38.03

tél : 02.40.37.38.22

fax : 02.40.37.32.49

[ce.dec@ac-nantes.fr](mailto:ce.dec@ac-nantes.fr)

**RECTORAT DE NANTES**

**DEC**

4, rue de la Houssinière

B.P. 72616

44326 NANTES Cedex 3

## PROCURATION A UN TIERS (à établir uniquement par un candidat majeur)

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes**  
(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels  
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)                  | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN)       |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)     | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Brevet d'Etudes Professionnelles (BEP) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)            | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)            | <input type="checkbox"/> AUTRE :                                |

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné,  
et de le présenter, accompagné des pièces demandées.

### 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame

Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

### 2- EXAMEN

Examen : .....

Série/Spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

### 3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom) .....

autorise (NOM, Prénom) .....

à retirer mon diplôme.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du titulaire

### 4- PIÈCES A PRESENTER PAR LE BÉNÉFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration